**Администрация Краснохолмского района**

***171660 Тверская область , г.Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10***

# «Утверждаю»:

Глава района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Журавлев В.Ю.

«15 »августа 2016 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса

***«Определение администратора ярмарки на территории Краснохолмского района»***

# 

**2016 г.**

I. Приглашение к участию в открытом конкурсе

1. Конкурс по выбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского района (далее - Конкурс) проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области", Постановлением администрации Краснохолмского района от 01.08. 2016г. № 89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района», постановлением администрации Краснохолмского района от 10.08.2016 № 94 «Об организации конкурсного отбора администратора ярмарки на территории Краснохолмского района».
2. Организатором Конкурса уполномочен отдел экономики, инвестиций и муниципальных закупок администрации Краснохолмского района (далее - Организатор конкурса).

2.1. Местонахождение Организатора конкурса: г.Красный Холм, площадь Карла Маркса, д.10.

Почтовый адрес: 171660, Тверская область, г.Красный Холм, площадь Карла Маркса, д.10.

Адрес электронной почты: [admin@krholm.tvcom.ru](mailto:admin@krholm.tvcom.ru)

Телефон: 8(48237) 2-26-21.

1. Организатор конкурса:

* формирует конкурсную документацию и извещение о проводимом Конкурсе, которое размещается на официальном сайте администрации Краснохолмского района не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала приема заявок;
* определяет место предоставления конкурсных заявок, дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
* принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в Конкурсе (далее - Субъектов);
* предварительно рассматривает документы Субъектов на соответствие требованиям Постановления администрации Краснохолмского района от 01.08. 2016 № 89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района»;
* принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе;
* передает в конкурсную комиссию заявки Субъектов, допущенных к Конкурсу, с приложением документов, представленных Субъектом на Конкурс.
* разъясняет содержание конкурсной документации;
* оформляет проект договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее - Договоры) и передает его для подписания победителю;
* осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса и предусмотренные Постановлением администрации Краснохолмского района от 01.08. 2016 № 89 ";
* разрабатывает проект постановления администрации района о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на территории Краснохолмского района по итогам проведения Конкурса;
* по окончании процедур Конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения Конкурса, заявок на участие в Конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, копии договора, заключенного с победителем Конкурса, и других документов, относящихся к Конкурсу;
* обеспечивает администратора ярмарки необходимым информационно-справочным материалом и информирует его об изменениях в законодательстве;
* выявляет нарушения исполнения администратором ярмарки условий Договора и уведомляет соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях;
* в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора, готовит проекты документов о расторжении Договора.
  1. Организатор Конкурса приглашает к участию в открытом Конкурсе по выбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского района, по итогам которого с победителем будет заключен Договор, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальных предпринимателей при условии отсутствия:

а) процедуры ликвидации юридического лица;

б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

**II. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе и требования**

* 1. Субъекты, претендующие на участие в Конкурсе, должны подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе в срок, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.
     1. Заявка подается Организатору конкурса по адресу: Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10, отдел экономики, инвестиций и муниципальных закупок.
     2. Заявка подается по форме, утвержденной Постановлением администрации Краснохолмского района от 01.08. 2016 № 89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района»

**Форма заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Заявка

на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору администратора ярмарки для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки (указать тип ярмарки)

По адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального/предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

а) отсутствует процедура ликвидации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3A9ABF42637E0FC8B416743C122883EE8FF8AF13A4A38448096BB7A7C182C5B8DEA247BB29o8RDI) Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) отсутствуют расторгнутые договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения условий договора администратором ярмарки, заключенные ранее дня подачи настоящей заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Опись входящих в состав заявки документов:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должность лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**5.3.** К заявке прилагается следующий пакет документов:

а) конкурсное предложение, составленное с учетом критериев, предусмотренных разделом 14 настоящей документации;

б) схему расположения торговых мест на ярмарке;

в) ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

г) фотографию или эскиз торгового оборудования, размещаемого на ярмарке;

д) нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

ж) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные руководителем Субъекта.

з) документы, подтверждающие наличие у Субъекта специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования (в случае заявления Субъектом о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;

и) документы, подтверждающие наличие у Субъекта опыта работы по организации ярмарок (в случае заявления Субъектом о его наличии), в том числе договоры о предоставлении права исполнять функции администратора (организатора) ярмарки на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование иных документов от Субъекта не допускается.

**5.4.** Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

**5.5.** Субъект несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

Организатор конкурса принимает и регистрирует заявки Субъектов в специальном журнале не позднее следующего дня после дня их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса предварительно рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям Постановления администрации Краснохолмского района от 01.08.2016 №89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района»

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе.

Не допускаются к конкурсному отбору Субъекты:

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) которые находятся в процессе ликвидации юридического лица;

в) в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) в отношении которых имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) с которыми были расторгнуты договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки;

е) которые в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации, предоставили недостоверные сведения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать такому участнику Конкурса договор на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Организатором Конкурса о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о допуске Субъекта к участию в Конкурсе Организатор конкурса передает заявку и представленный Субъектом пакет документов в Конкурсную комиссию.

**IV. Порядок конкурсного отбора Субъектов, претендующих на право осуществлять деятельность администратора ярмарки**

Конкурсный отбор Субъектов, претендующих на право исполнять обязанности администратора ярмарки, осуществляет Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия в срок не более 3 дней со дня получения от Организатора Конкурса документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации, производит конкурсный отбор Субъектов по результатам балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * N п/п | Критерии | Оценка в баллах |
| 1 | Условия реализации товаров:  а) отсутствие специализированного оборудования для выкладки товара - 0 баллов;  б) наличие специализированного оборудования для выкладки товара - 1 балл;  в) наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования - 2 балла | 0 - 2 |
| 2 | Опыт работы по организации ярмарок:  а) отсутствие опыта работы по организации ярмарок - 0 баллов;  б) опыт работы по организации ярмарок от одной до трех - 1 балл;  в) опыт работы по организации ярмарок более трех - 2 балла | 0 - 2 |
| 3 | Стоимость торгового места.  Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦл = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КЦл - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 4 | Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств.  Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦа = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КЦа - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 5 | Благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения г. Красный Холм от 30.05.2013 года № 273«Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования - «город Красный Холм» Краснохолмского района Тверской области»;  Предложение по благоустройству прилегающей к ярмарке территории, которую претендент обязуется содержать, оценивается по формуле:  КБ = КЗ x (Кi / Кmax),  где  КБ - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кi - предложение участника Конкурса;  Кmax - максимальное предложение из всех предложений участников Конкурса | 0 - 3 |
| 6 | Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней).  Предложение по сроку оценивается по формуле (в днях):  КС = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КС - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

На основании баллов, полученных Субъектом, в ходе проведения Конкурса формируется рейтинг Субъектов, претендующих на право быть администратором ярмарки, в котором Субъекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию.

Победителем Конкурса признается участник, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

По итогам Конкурса Конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору Конкурса и размещается на официальном сайте администрации Краснохолмского района.

**V. Порядок заключения Договора**

Организатор Конкурса в течение дня, следующего за днем получения протокола Конкурсной комиссии, направляет победителю для подписания Договор о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее - Договор) в двух экземплярах.

Победитель Конкурса подписывает Договор в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет его Организатору Конкурса.

Если в течение 7 рабочих дней после подписания протокола Договор не заключен по вине победителя Конкурса, то он теряет право исполнять обязанности администратора ярмарки.

В случае, предусмотренном разделом 21 настоящей документации, Организатор Конкурса вправе заключить Договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Конкурса отказывается от заключения Договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случаях установления следующих фактов:

а) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности победителя Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления победителем Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации.

Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня заключения Договора с победителем Конкурса издает правовой акт о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.

Победитель Конкурса в течение 15 дней с даты подписания Договора сторонами обязан выполнить конкурсные предложения, включенные в текст Договора. В случае невыполнения участником Конкурса своих конкурсных предложений Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Договор в установленном законодательством порядке.

В случаях, предусмотренных разделом 11 настоящей документации, или если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе либо договор не заключен с единственным участником, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки. При этом Организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения Договора и иные условия Конкурса.

Субъекты вправе обжаловать решения, принятые в ходе конкурсного отбора, в установленном законодательством порядке.

Форма заключаемого Договора, является Приложением 1 к Порядку конкурсного отбора администратора ярмарки и утверждена Постановлением администрации Краснохолмского района от 01.08.2016 №89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района»

**Форма договора**

Договор

о предоставлении права исполнять обязанности

администратора ярмарки

Администрация Краснохолмского района Тверской области - организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки

(вид ярмарки)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Сторона 1, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, (ОГРН, ИНН)

именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсному отбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского района Тверской области от "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол N \_\_\_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право исполнять обязанности администратора ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Право исполнять обязанности администратора ярмарки у Стороны 2 возникает после опубликования постановления администрации Краснохолмского района Тверской области о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на официальном сайте администрации Краснохолмского района Тверской области.

* + - 1. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1:

* 2.1.1. проводит проверку полноты и достоверности представленных Стороной 2 документов, указанных в [пункте 27](#Par214) Порядка конкурсного отбора администратора ярмарки, утвержденного Постановлением администрации Краснохолмского района Тверской области от 01.08.2016 N 89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района Тверской области";
* 2.1.2. обеспечивает Сторону 2 необходимым информационно- справочным материалом;
* 2.1.3. информирует Сторону 2 об изменениях в законодательстве.

2.2. Сторона 2:

* 2.2.1. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в течение указанного им в конкурсном предложении срока после подписания настоящего Договора Сторонами;
* 2.2.2. выполняет все условия конкурсного предложения:
* обеспечивает наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования в соответствии с заявленным конкурсным предложением;
* подтверждает опыт работы по организации ярмарок;
* обеспечивает заявленную в конкурсном предложении стоимость торгового места на ярмарке, а также стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;
* обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными администрацией Краснохолмского района Тверской области;
* обеспечивает заявленный в конкурсном предложении срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;
* 2.2.3. обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);
* 2.2.4. обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;
* 2.2.5. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иных требований законодательства;
* 2.2.6. обеспечивает расположение торговых мест на ярмарке согласно схеме, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 27 раздела IV](#Par216) приложения к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района, утвержденному Постановлением администрации Краснохолмского района Тверской области от 01.08.2016 N 89 "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского района Тверской области" (далее - Порядок);
* 2.2.7. оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;
* 2.2.8. организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;
* 2.2.9. ведет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке;
* 2.2.10. создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);
* 2.2.11. обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;
* 2.2.12. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;
* 2.2.13. освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 10 дней после прекращения права исполнять обязанности администратора ярмарки или в случае расторжения договора в соответствии с [разделом 4](#Par414) настоящего Договора;
* 2.2.14. по требованию администрации Краснохолмского района Тверской области предоставляет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке, копии документа, указанного в [подпункте "е" пункта 17 раздела III](#Par118) Порядка;
* 2.2.15. по требованию администрации Краснохолмского района Тверской области предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции;
* 2.2.16. обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест;
* 2.2.17. обеспечивает внешний вид и оформление ярмарки согласно требованиям, установленным администрацией Краснохолмского района Тверской области (при их наличии).

3. Ответственность Сторон

* 3.1. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 [пункта 2.2 раздела 2](#Par383) настоящего договора Сторона 1 вправе:
* 3.1.1. обязать Сторону 2 в 7-дневный срок устранить данные нарушения;
* 3.1.2. уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.
* 3.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств в срок, предусмотренный [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#Par410) настоящего Договора, Сторона 1 устанавливает дополнительный 7-дневный срок для выполнения этих обязательств. При неисполнении обязательств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Сторона 1 выступает инициатором расторжения настоящего Договора.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях:

* 4.1.1. одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороны 1 в случаях:
* невыполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par383) договора;
* изменения градостроительной ситуации и (или) необходимости использования собственником земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей;
* 4.1.2. прекращения Стороной 2 предпринимательской деятельности.
* 4.2. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороной 1 настоящий договор прекращается с момента получения Стороной 2 уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

5. Срок действия договора

5.1. Срок исполнения обязанностей администратора ярмарки устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Администрация Краснохолмского района Наименование организации

Тверской области

171660, Тверская область, г.Красный Холм,

Пл.Карла Маркса, д.10 Место нахождения, тел. \_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района: Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Подпись, печать Подпись, печать

**VI. Порядок организации ярмарки**

* 1. Основные понятия:

а) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и имеющее временный характер;

б) организатор ярмарки - исполнительный орган государственной власти Тверской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и проведению ярмарок;

в) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);

г) администратор ярмарки - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки в порядке, установленном соответствующим исполнительным органом государственной власти Тверской области или органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области согласно законодательству Российской Федерации;

д) торговое место на ярмарке - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором (администратором) ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

е) универсальные ярмарки - ярмарки продолжительностью не более 5 дней в неделю, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одной группы;

* 1. Ограничения по проведению ярмарок, утвержденные Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области":

С 01.06.2014 продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках в нестационарных торговых объектах, за исключением развозной торговли, разносной торговли и торговли в палатках, не допускается.

* 1. Администратор ярмарки:

а) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

в) обеспечивает размещение участников ярмарки и организацию охраны общественного порядка на ярмарке;

г) организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

д) обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

е) поддерживает место проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего периода работы ярмарки, оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами и другими объектами санитарно-технического назначения, по окончании работы ярмарки приводит место проведения ярмарки в состояние, в котором оно находилось при его предоставлении.

* 1. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется администратором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

**VII. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

* 1. На ярмарках запрещается продажа:

а) товаров, свободная продажа которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

б) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;

в) дикорастущих растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Тверской области;

г) пиротехнических изделий;

д) курительных смесей, табачных изделий;

е) алкогольной продукции.

* 1. На территории ярмарки в специально отведенных местах могут быть размещены объекты общественного питания, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и правилам.
  2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках должна осуществляться при наличии:

а) личной карточки (бейджа) участника ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника ярмарки (продавца, исполнителя);

в) товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар;

г) документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

д) личной санитарной книжки участника ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров);

е) документа (справки), подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

* 1. Документы, указанные в разделе 35 настоящей документации, хранятся у участника ярмарки (продавца, исполнителя) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и посетителей ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки предусмотренную законодательством в сфере защиты прав потребителей достоверную информацию.
  3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей

среды, и другими установленными федеральными законами требованиями.

39. Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется Организатором ярмарки в пределах своей компетенции, а также иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Место расположения ярмарочной территории, в отношении которой выбирается администратор ярмарки, требования к ярмарке, срок действия Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место расположения ярмарочной территории | г. Красный Холм, ул. Красноармейская,  кадастровый номер 69:16:0070156:10 | |
| Тип ярмарки: | Ярмарка универсальная | |
| Количество торговых мест всего: | 80 | |
| в т.ч. по типам торгового оборудования: | Тип оборудования | Кол-во мест |
| Объекты развозной торговли:  Палатки  Социальные места | 70  10 |
| Требования к торговому оборудованию и организации торгового процесса: | Торговое оборудование и организация торгового процесса в объектах мелкорозничной сети должно соответствовать требованиям санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001. Объекты развозной торговли по продаже продовольственных товаров должны быть оборудованы современным холодильным оборудованием и рукомойниками. | |
| Срок функционирования ярмарок: | Сроки проведения универсальной ярмарки:  ***с 01.10.2016 года до 01.10. 2019*** года еженедельно каждую пятницу  Режим работы ярмарки в установленные дни:  - с 8-00 до 16-00  с ежедневным монтажом и демонтажем торгового оборудования. | |
| Срок действия Договора: | 3 года | |

**IX. Место, дата и время начала и окончания приема заявок**

1. Место подачи заявок: Отдел экономики инвестиций и муниципальных закупок администрации Краснохолмского района, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10.
2. Дата и время начала приема заявок: ***17 августа 2016 года с 9 часов 00 минут.***
3. Дата и время окончания приема заявок: ***14 сентября 2016 года в 17 часов 00 минут.***

**X. Место, дата и время начала проведения Конкурса**

1. Место проведения Конкурса: Тверская обл. г.Красный Холм, пл .Карла Маркса, д.10, администрация Краснохолмского района –малый зал.
2. Дата и время начала проведения Конкурса: ***20 сентября 2016 года в 10часов 00 минут.***